

Miljö & Hållbarhet

Avisering
gjord
denÄrendet
handlagt
den

1. Välj ut en sak på ditt kontor och ta reda på om det finns ett mer miljöanpassat alternativ? Upprepa detta den första måndagen i varje månad. Efter ett år har du kommit långt i miljöanpassningen av ditt kontor!

2. Bli ett miljöföredöme inom ett område eller på en sak. Alla kan inte göra allt, men om du väljer EN sak så är det en bra början. Välj ut det du känner att du kan göra och var stolt över det! Berätta om det för andra också!

3. Fråga om råd! Ser du något bra exempel som någon annan gör, fråga hur det funkar och försök ta till dig det! Ta hjälp av andra.

4. Våga vara jobbig! Fråga dina leverantörer om deras miljömässighet vad gäller produkter och tjänster. Du behöver inte välja bort dem även om de inte uppfyller miljökraven. I stället leder dina frågor till en förändring!

5. Skapa en brukar-pool. Gå samman några stycken och dela på sådana saker som man använder sällan. T ex pappersskärare, lamineringsmaskin eller varför inte en firmabil! Så minskar ni förbrukningsbelastningen på miljön.

6. Låt dina pengar göra miljön en tjänst även på banken. Välj kapitalförvaltare eller bank som verkar etiskt och transparent, t ex Ekobanken.

7. Gör en grön affär. Spara pengar genom att använda energisparfunktioner, t ex skärmsläckare utan rörliga bilder/grafik eller byt ut lampor varefter till LED-lampor. Dra ur mobilladdaren när du inte använder den.

8. Använd Skype! Lär dig det, det är enkelt. Prova sedan att ha ett möte med en samarbetspartner/kollega i stället för att resa till varandra.

9. Behöver du skaffa något till kontoret/företaget? Minska konsumtionen genom att välja begagnat. Det finns t ex fina fullt användbara kontorsmöbler som kasseras.

10. Återanvänd begagnat papper. Ställ upp en snygg låda för uppsamling av papper som kan användas igen, t ex utskrifter som till stor del består av vit yta, felutskrifter o dyl. Kan användas som skrivpapper, kladdpapper etc.